

Conditions Générales d'Inscription

www.afds-directeurs-soins.fr

4 rue Larrey, 49100 ANGERS - Tel. : 02.41.35.54.02

secretariat@afds-directeurs-soins.fr

N° ORGANISME FORMATEUR Association Française des Directeurs des Soins 52490415849

QUALIOPi : CPS RNCQ 764087

SIRET 403 828 510 00079 - N° TVA FR 65 403828510

L'inscription aux formations organisées par l'Association Française des Directeurs des Soins, domiciliée au 4 rue Larrey, 49100 Angers, SIRET 403 828 510 00079, NDA 52 49 041 58 49, Qualiopi, sous son logo AFDS, vaut **adhésion pleine et entière** aux présentes conditions générales d'inscription qui prévalent sur tout autre document de l'établissement..

1 INSCRIPTION

Toute inscription à une formation, objet d'un courriel de confirmation en retour par l'AFDS, doit être complétée par le retour du questionnaire de positionnement en entrée par le participant. Le non-retour de ce questionnaire d'entrée ne saurait être invoqué pour annuler l'inscription. Le service formation sera informé par courriel, copie au participant, du non-respect de cette obligation.

2 CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation est adressée par courriel à la DRH/Formation continue (email précisé lors de l'inscription faite sur la plateforme). Elle doit impérativement être **retournée signée** à l'Association Française des Directeurs des Soins avant le début de la formation.

3 CONFIRMATION D'INSCRIPTION - CONVOCATION

En sus de la première confirmation visée au point 1, une confirmation d'inscription ayant valeur de convocation est adressée à j-15 par courriel. Cette convocation précise à minima la date, le lieu ainsi que les horaires de la formation. Elle est adressée au participant avec information à l'établissement.

4 ANNULATION

Pour toute annulation d'inscription effectuée **moins de 15 jours** avant le début de la formation ou en cas d'absence du participant, l'AFDS facturera au client 100% du prix de la formation et ce, quel que soit le motif du désistement.

Toute formation commencée est due **en totalité**.

La facturation d'indemnités d'annulation ne peut donner lieu à une convention de formation et fait l'objet d'une facturation simple.

L'AFDS se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session, au plus tard 10 jours calendaires avant le début de celle-ci, si le nombre de participants est jugé insuffisant.

5 TARIFS ET FACTURATION

Le règlement s'effectue par chèque ou virement. Les paiements doivent être reçus **au plus tard 30 jours** à compter de la date de facturation. Cette date limite figure sur la facture. Le non-respect de ce délai entraînera l'application des pénalités légales en vigueur.

En cas de règlement par un **OPCA**, il appartient au responsable de l'inscription de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation en lui communiquant les éléments indispensables pour assurer le paiement.

En cas de prise en charge partielle du coût de La formation, le reliquat est facturé à l'établissement.
En cas de refus de prise en charge du coût de La formation par l'organisme collecteur, l'établissement est de plein droit personnellement débiteur du coût de la formation.

6 ATTESTATION DE FORMATION

À l'issue de chaque formation, un **certificat de réalisation valant attestation de présence** est remise au participant ainsi qu'à son employeur qui reçoit concomitamment **la facture**. Cette attestation n'est délivrée qu'après retour par le participant du questionnaire post-formation en sortie et d'un questionnaire de satisfaction. Le non-retour de ces éléments ne saurait être invoqué par le participant pour s'affranchir du paiement de la formation qui reste due dans tous les cas...

7 ÉCHANGES DE CORRESPONDANCES

Les courriels ne font foi que s'ils sont envoyés avec un accusé de réception. Par défaut, **en l'absence de confirmation par un e-mail** en retour de l'Association Française des Directeurs des Soins ou de son représentant, il faut considérer que l'information n'a pas été reçue.

8 DOMICILIATION BANCAIRE DE L'AFDS

Elle est **fonction des formations** et est précisée sur le site et la facture.